

Meadowbrook Elementary School



Manual para padres 2022-2023

**David J. Levine, Principal
Raylene Z. Thomas, Intern Principal**

Mensaje del Director

Meadowbrook Elementary School

Eagle Pride!

Estimados padres y estudiantes,

¡Bienvenido al año escolar 2022 - 2023 ! Esperamos otro año exitoso en Meadowbrook Elementary. Nuestro tema es "Soaring on Strong Wings"

La facultad, el personal y la administración de nuestra escuela se esfuerzan por satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes a través de excelentes programas educativos que desafían e inspiran a todos los estudiantes. Alentamos a los padres a participar a través de las organizaciones de padres, la Asociación de Padres y Maestros (PTA), el Consejo Asesor Escolar y School Volunteer Programs. Tómese el tiempo para investigar las muchas oportunidades para participar en la educación de su hijo.

Nuestra visión es "Educar a los estudiantes de hoy para que tengan éxito en el mundo de mañana". Nuestra misión es "Preparar a nuestros estudiantes para que se conviertan en solucionadores de problemas de pensamiento crítico que competirán en una sociedad global al facilitar un entorno de aprendizaje atractivo y desafiante en el que trabajan cooperativamente para obtener experiencias del mundo real a través de un plan de estudios riguroso que incluye la aplicación de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas".

Este manual está diseñado para responder a las preguntas que pueda tener sobre las operaciones escolares. Por favor, tómese el tiempo para leerlo juntos.

Se han planeado muchas experiencias emocionantes para este año escolar. Únase a nosotros para hacer de esta una maravillosa experiencia educativa para todos nuestros niños.

Sinceramente
David J. Levine
Principal

For an ADA accessible version of this calendar, visit browardschools.com/accessiblecalendar.

AUGUST				
M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

SEPTEMBER				
M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

OCTOBER				
M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

NOVEMBER				
M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

DECEMBER				
M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

JANUARY				
M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

FEBRUARY				
M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28			

MARCH				
M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

APRIL				
M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

MAY				
M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

JUNE				
M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

-  Employee Planning (no school for students)
-  Schools and Administrative Offices Closed
-  Schools Closed
-  Report Cards Issued
-  Interim Reports Issued
-  Early Release Day
-  First and Last Day of School

Hurricane Make-Up Days: 10/20/22, 1/12/23, 2/14/23, 3/16/23, 4/20/23, 6/8/23

Quién es quién en la Escuela Primaria Meadowbrook

David J. Levine, Principal
Raylene Z. Thomas, Intern Principal
Sarah Sternglanz, Certified School Counselor
Ariel Gold, ESE Specialist
Laureen Pascal, Autism Coach
Amy Gutierrez, ESOL Coordinator
Jennifer Held, Primary Curriculum Specialist
Luisa Hanfling, Intermediate Reading Coach
Lillian Guilbee-Cruz, Intermediate Math Coach
Mahi Kiriakopoulos, Cafeteria Manager
TBA, School Advisory Council Chairperson



IMPORTANT PHONE NUMBERS AND INFORMATION

School Website	https://www.browardschools.com/meadowbrook
School Address	2300 SW 46 th Avenue Fort Lauderdale, FL 33317
Office Hours	7:30 AM - 3:00 PM
Breakfast Hours	7:15 AM - 7:55 AM
School Office	(754) 323-6500
School Fax	(754) 323-6540
After Care Program	(754) 323-6537
Rumor Control Hotline	(754) 321-0000 or (754) 321-0321 (Available Only When Activated in An Emergency)
Cafeteria Manager	(754) 323-6510
Attendance Hotline	(754) 323-6502
Twitter	@MeadowbrookElem and @MBE_Eagles

TABLE OF CONTENTS

Tema
Cuidado después de la escuela
Animales en el campus
Anti-Bullying
Llegada
Política de Asistencia-Junta Escolar 5.5-Estatuto de la Florida 1003.2b & 1003.01(8)
Premios
Formularios en línea para el regreso a clases
Orientación de regreso a la escuela
Bicicletas/Scooters
Celebraciones de cumpleaños
Programa de Desayuno
Expectativas de la cafetería
Teléfonos celulares
Cambio de dirección
Clínica y Medicamentos
Código de conducta
Comunicación
Conferencias
Despido
Donaciones
Programa bilingüe
Despido anticipado
Días de lanzamiento anticipado
Procedimientos de Emergencia/Evacuación
Excursiones
Simulacros de incendio/Simulacros de bloqueo
Procedimientos de la puerta
Programa para superdotados
Programa de exámenes de salud
Tarea/Trabajo de maquillaje
Insignias de identificación
Informes provisionales
Objetos perdidos
Programa de Almuerzo
Centro de Medios
Administración de medicamentos
Anuncios matutinos
Boletín
Casa Abierta/Reunión Pública Anual
Bucle de coche para padres
Participación de los padres
Asociación de Padres y Maestros (PTA)
Parent Link
Educación física
Planificadores
Lectura
Boletas de calificaciones
Solicitud de cambio de clase
Patrullas de seguridad

Consejo Asesor Escolar (SAC)
Foro Asesor Escolar (SAF)
Teléfonos escolares
Libros
Programa de absentismo escolar (BTIP)
Política uniforme
Consejero Virtual
Visitantes
Voluntarios
Retirada
Consejos para los padres

Programa Comunitario Después de la Escuela (CAS)

Con el fin de mantener a nuestros estudiantes seguros y protegidos, Meadowbrook ofrece servicios de cuidado posterior del Programa Comunitario Después de la Escuela (CAS) para todos los estudiantes de 2:00 PM a 6:00 PM. En los días de early release, el horario de atención posterior será de 12:00 del mediodía a 6:00 PM. El programa es supervisado por un miembro del personal bien capacitado y consiste en actividades al aire libre, artes y manualidades, asistencia con la tarea, tecnología y juegos en interiores. La información de registro se encuentra en la oficina principal. La línea telefónica escolar dedicada de CAS para Aftercare es (754) 323-6537.

Animales en el campus

Para la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los padres, no se permiten mascotas / animales en el campus. Por favor, tenga esto en cuenta al traer estudiantes hacia y desde la escuela.

Anti-Bullying

Se recomienda encarecidamente a cualquier persona que tenga conocimiento de la sospecha de intimidación de un estudiante que informe cualquier incidente (s) al subdirector, al maestro del estudiante, al consejero escolar u otros funcionarios escolares por escrito. Los informes anónimos también se pueden colocar en el cuadro de denuncias anónimas ubicado en la oficina principal de la escuela. Los informes anónimos también se pueden hacer en línea en <https://www.browardschools.com/Page/35294> Meadowbrook Elementary se compromete a proteger a sus estudiantes y personal de la intimidación, el acoso o la discriminación.

Llegada

Se espera que los estudiantes lleguen al campus después de las 7:15 AM. No hay supervisión antes de las 7:15 AM. Si los estudiantes están desayunando, deben reportarse a la cafetería.

Se espera que los estudiantes lean hasta que su maestro los recoja a las 7:50 AM.

Política de Asistencia-Junta Escolar 5.5-Estatuto de Florida 1003.2b & 1003.01(8)

La asistencia es importante para el éxito de los estudiantes. Para cumplir con un requisito establecido por el estado de que los distritos escolares establezcan una definición de un "patrón de no asistencia", la Junta Escolar aprobó un cambio importante en la política de asistencia del Distrito. A partir del comienzo del año escolar 2006-2007, tanto las ausencias justificadas como las injustificadas, junto con la tardanza y las salidas tempranas, se contabilizarán al determinar el patrón de inasistencia de un estudiante. Un estudiante tendrá un "patrón de no asistencia" si él o ella está ausente de la escuela un total de 30 horas (5 días) en cualquier período de calificación o 60 horas (10 días) dentro de los 90 días. Si una escuela determina que un estudiante ha desarrollado un "patrón de no asistencia", se pueden imponer sanciones. Las sanciones pueden variar, para un estudiante de primaria, desde que se le retenga su boleta de calificaciones si estuvo en la escuela por menos de 25 días

en un período de calificación, hasta que se requiera que el padre del niño comparezca ante el tribunal.

Cada vez que su hijo se ausente, debe notificar a la escuela, ya sea por teléfono o a través de una nota, dentro de las 48 horas indicando el motivo de la ausencia. Se puede contactar con la línea de asistencia de Meadowbrook al (754) 323-6502. Si la escuela no es notificada, la ausencia se considera injustificada. Después de los intentos de intervención de la escuela para corregir las ausencias injustificadas, la Oficina del Fiscal del Estado intervendrá para garantizar el cumplimiento de la ley. Si necesita más información sobre el Programa de Intervención de Absentismo Escolar de Broward (BTIP), comuníquese con la escuela al (754) 32 3-6500.

Las ausencias justificadas incluyen: Enfermedad personal; Enfermedad de un miembro de la familia inmediata; Muerte en la familia; Fiestas religiosas de la fe específica del estudiante; Comparecencia requerida ante el tribunal o citación por parte de una agencia de aplicación de la ley; Importantes funciones públicas/conferencias; Competiciones estatales/nacionales; Cita programada con el médico o el dentista; y, enfermedades transmisibles o infestaciones que pueden transmitirse.

Awards

En Meadowbrook Elementary, creemos que es importante reconocer el rendimiento académico sobresaliente y la ciudadanía. Cada trimestre se reconoce a los estudiantes de los grados 3-5 que ganan premios. Los estudiantes que reciban 3 no serán reconocidos.

A los padres de los estudiantes que recibirán un premio se les enviará una invitación a la asamblea. Se llevará a cabo una ceremonia de premios de fin de año para los estudiantes de K-5. Los estudiantes serán reconocidos por sus esfuerzos durante todo el año escolar. Los premios Perfect Attendance se otorgarán a los estudiantes que estuvieron a tiempo y en la escuela todo el día todos los días sin cierres de sesión tempranos. **Asegúrese de traer su licencia de conducir** para iniciar sesión.

Formularios en línea para el regreso a clases

Los padres/tutores llenan los formularios de regreso a la escuela de su hijo, en línea. Los formularios son fáciles de completar, y todos los datos están protegidos y seguros. Para las familias con varios hijos que asisten a las Escuelas Públicas del Condado de Broward, solo será necesario ingresar cierta información una vez. Utilice el enlace Asistente de regreso a la escuela a continuación para avanzar rápidamente en el proceso. Necesitará el número de identificación de su estudiante.
<https://scaweb.browardschools.com/bts/>

Orientación de regreso a la escuela

Una Orientación de Regreso a la Escuela, que sirve como el Meet and Greet se lleva a cabo el día antes del primer día de clases. Los horarios para cada nivel de grado se comunican en el sitio web de la escuela y en la marquesina.

Bicicletas/Scooters

Todos los estudiantes **que andan en bicicleta o scooter deben usar un casco** hacia y desde la escuela. Todas las bicicletas y scooters deben estar encerrados en el portabicicletas. La escuela **no** es responsable de nada que quede desbloqueado. Los monopatines / patines no son un medio seguro para que los estudiantes los usen como transporte hacia y desde la escuela.

Celebraciones de cumpleaños

Los académicos se llevan a cabo como la máxima prioridad en Meadowbrook Elementary. Si bien reconocemos los cumpleaños como hitos importantes en la vida de un niño, no es posible tomar tiempo fuera del día académico para una celebración completa en el cumpleaños de cada estudiante. Los padres pueden enviar cupcakes comprados en la tienda para un cumpleaños. Estos se comerán en las mesas de picnic afuera después de la hora del almuerzo. Los padres están obligados a hacer arreglos con el maestro del aula. No se permiten artículos adicionales como globos y flores.

Programa de Desayuno

El desayuno se proporciona a todos los estudiantes sin costo alguno. Los niños que no viajan en autobús a la escuela y que participarán en el Programa de Desayuno pueden llegar a las 7:15 AM. Los estudiantes del autobús que participan en el programa irán inmediatamente a la cafetería a su llegada. El horario de desayuno es de 7:15 AM a 7:55 AM.

Expectativas de la cafetería

Su hijo tendrá un período de almuerzo de treinta minutos cada día. Él o ella puede comprar un almuerzo o traer uno de casa. Los miembros del personal supervisan la cafetería. Los buenos modales de la cafetería de la escuela incluyen:

- Permanecer en su asiento
- Mostrar respeto a los demás
- Uso de voces internas
- Mantener su área limpia
- Mantener sus manos, pies y otros objetos para usted mismo

Teléfonos celulares

Por razones de seguridad, los teléfonos celulares están prohibidos en el circuito del automóvil. Sin embargo, a los estudiantes se les permite poseer un teléfono celular; La política de la Junta Escolar requiere que se apaguen y se mantengan fuera de la vista durante el horario escolar y en el transporte escolar. La escuela no es responsable de los teléfonos perdidos, dañados o robados. Si se descubre que un estudiante viola la Política de la Junta Escolar, su teléfono celular será confiscado.

Cambio de dirección

Es extremadamente importante que el personal de la escuela pueda contactar a los padres. Si su dirección y / o número de teléfono cambian en cualquier momento durante el año, notifique a la oficina y al maestro de su hijo. Si cambia su lugar de empleo, notifique a la oficina.

Clínica y Medicamentos

Todos los primeros auxilios se administran en la clínica. La Política 6305 de la Junta Escolar del Condado de Broward prohíbe expresamente la dispensación de medicamentos a los estudiantes por parte de los empleados del sistema escolar sin completar un Formulario de Autorización de Medicamentos, que puede ser obtenido en la oficina principal. Este formulario debe actualizarse anualmente. Además, recuerde que las gotas para la tos, la aspirina, las gotas para los ojos, los oídos o la nariz, las píldoras para la alergia, etc. también están restringidas con respecto a la administración y dispensación de medicamentos en la escuela y los estudiantes no pueden llevar a la escuela. Los estudiantes son enviados a la clínica cuando están heridos o enfermos. El personal de la escuela los asistirá en la clínica.

En caso de accidente, se puede administrar tratamiento de primeros auxilios, y se hará todo lo posible para notificar a un padre. El consultorio y la clínica tendrán una copia del Formulario de Salud y Seguridad de su hijo. Es fundamental que el número de teléfono y un número de emergencia estén actualizados y sean correctos en caso de enfermedad o accidente. Asegúrese de notificar a la oficina de la escuela si hay algún cambio en esta información durante el año escolar. En una emergencia médica, se llamará al 911.

Libro del Código de Conducta

El Libro del Código de Conducta Estudiantil del Condado de Broward está disponible en línea en:

<https://www.browardschools.com/codeofconduct>. Este documento le proporciona información sobre las reglas que se espera que los estudiantes sigan, así como las consecuencias de un mal comportamiento inaceptable y grave. El Libro de Códigos del Estudiante La conducta aborda las expectativas para los estudiantes relacionadas con la asistencia constante y oportuna, el respeto por las personas y la propiedad, la vestimenta adecuada, el uso de la tecnología, las publicaciones de los estudiantes, las actividades estudiantiles, los registros de los estudiantes y el derecho a apelar, incluidos los procedimientos de quejas. Estas normas se harán cumplir. **Por favor, revise toda la información en el Libro del Código de Conducta Estudiantil cuidadosamente y discuta las consecuencias de no cumplir con las reglas.** Los estudiantes y los padres deben firmar una declaración que indique que han recibido el Libro del Código de Conducta Estudiantil y que conocen la explicación de las reglas. Si desea obtener el Libro del Código de Conducta Estudiantil, en otro idioma oficial o no tiene acceso a la computadora, comuníquese con la oficina.

Comunicación

La comunicación entre el hogar y la escuela es siempre esencial y bienvenida. Utilice el planificador de estudiantes o la carpeta de comunicación para comunicarse con el maestro de su hijo. Si necesita comunicarse con el maestro de su hijo por teléfono, llame a la oficina principal al (754) 32 3-65 00. Con el fin de proteger el tiempo de instrucción, las llamadas telefónicas no se realizarán en las aulas durante las horas de 8:00 a.m. a 2:00 p.m., a menos que se trate de una emergencia. Puede dejar un mensaje en la oficina principal y el maestro le devolverá su llamada dentro de las 24 horas.

El maestro de aula de su hijo debe ser el primer contacto para cualquier inquietud que pueda tener, él / ella tiene conocimiento de primera mano de su hijo y del aula. Si su inquietud no se resuelve, nuestro personal de apoyo, que consiste en un consejero escolar, un entrenador de alfabetización / matemáticas, un especialista en ESE y administradores, están disponibles para ayudarlo.

Conferencias

Se alientan las conferencias para los padres de cada niño. Se programará un mínimo de dos (2) conferencias durante el año escolar. Las conferencias generalmente se llevan a cabo una vez cada semestre. Una conferencia personal es la forma más efectiva de comunicar, no obstante, cuando sea necesario, que se podrá celebrar una conferencia telefónica. Las conferencias comenzarán después de los primeros veinte (20) días de escuela para garantizar que el maestro (s) tenga el tiempo adecuado para observar y evaluar a su(s) hijo(s) académicamente.

Despido

Cualquier cambio en los procedimientos regulares de despido debe enviarse por escrito con el niño antes del inicio de la jornada escolar. Su hijo será liberado según lo programado sin previo aviso. El personal de Meadowbrook Elementary no despedirá a ningún niño a una persona que no figure en el formulario de despido sin la aprobación previa por escrito del padre / tutor.

Procedimientos de despido diario

Pilotos de coches

Un conductor de automóvil es cualquier niño que está siendo recogido en el circuito de automóviles de bucle de automóviles. Los estudiantes que viajan en automóviles deben ser dejados o recogidos en el lado este de la escuela. Se les pide a los padres que esperen en sus autos formando una fila ordenada y sigan las instrucciones de los miembros del personal que supervisan el área. Se solicita a los padres que permanezcan en el automóvil cuando usen el circuito del automóvil. NO USE TELÉFONOS CELULARES mientras esté en las zonas escolares y en el circuito del automóvil. Al recoger, asegúrese de tener su etiqueta de automóvil Meadowbrook visible.

Ciclistas y caminantes

Los caminantes y ciclistas deben abandonar los terrenos de la escuela inmediatamente después del despido. Los guardias de cruce están de servicio para ayudar a los estudiantes al cruzar la calle. Los caminantes deben ir directamente a su

destino después de la escuela. Los estudiantes que andan en bicicleta seguirán las reglas de seguridad, incluido el uso de cascos protectores, que es una ley estatal, obedecer a los guardias de cruce de la escuela y caminar en bicicleta a través de las principales intersecciones y en los terrenos de la escuela.

Pasajeros de autobús

El transporte en autobús se proporciona a los estudiantes que viven a más de dos millas de la escuela y han sido asignados a un autobús. Los estudiantes deben obedecer las reglas del autobús. De lo contrario, puede resultar en la suspensión del autobús. Si el comportamiento de un estudiante crea un peligro para la seguridad en el autobús, el estudiante puede verse privado de los privilegios de viajar en autobús. Se espera que los padres transporten al estudiante a la escuela si se produce una suspensión del autobús. El comportamiento y la seguridad en la parada de autobús es responsabilidad del estudiante y de los padres. Los estudiantes deben seguir todas las reglas del autobús escolar. Las reglas y consecuencias obligatorias se pueden encontrar en el Código de Conducta Estudiantil de la Junta Escolar.

Donaciones

Con mucho gusto aceptamos donaciones que incluyen artículos de uniforme escolar que su hijo ha superado, útiles escolares y alimentos no perecederos. Todas las familias que están experimentando dificultades pueden hablar con nuestro consejero de orientación para recibir algunos de estos artículos. Ella está disponible para ayudar a las familias con cualquier necesidad (s) que puedan tener. Por favor, siéntase libre de pasar y conocerla o llamar y pedir hablar con ella.

Programa bilingüe

Los estudiantes que califican para el programa de lenguaje dual son instruidos por un maestro calificado en dos idiomas. Si desea que su hijo se someta a la prueba de este programa, pídale al maestro de su hijo que haga una referencia, o escriba una nota solicitando que su hijo sea examinado para el programa de lenguaje dual.

Despido anticipado

Para mantener las interrupciones en el aula al mínimo y el aprendizaje al máximo, el despido anticipado (antes de las 2:00 PM) debe reservarse solo para emergencias. Si, por alguna razón, su hijo necesita salir del campus antes de las 2:00 p.m. , debe firmarlo antes de la 1:30 p.m . en la oficina y el personal de la oficina llamará al aula.. **Para no perturbar el aprendizaje de los estudiantes, no se permite cerrar sesión entre la 1:30 PM y las 2:00 PM según la Política de la Junta Escolar del Condado de Broward.** Debe tener una identificación válida con foto y estar en la lista de liberación aprobada para que el estudiante sea liberado.

Días de lanzamiento anticipado

Todos somos aprendices de por vida. Los Días de Liberación Temprana brindan al personal de instrucción la oportunidad de asistir a las capacitaciones en servicio descritas en nuestro Plan de Mejora Escolar. En los días de liberación anticipada, los

estudiantes serán despedidos a las 12:00 PM. **Consulte el calendario para conocer las fechas de liberación anticipada.**

Procedimientos de evacuación de emergencia

Para la seguridad de nuestros estudiantes, personal y voluntarios, la escuela llevará a cabo varios simulacros de evacuación de emergencia durante todo el año escolar.

Excursiones

"*IR A VER*" es una parte importante de cualquier programa educativo efectivo. Las excursiones son una experiencia de aprendizaje vital y deben ser una consecuencia o extensión de la actividad en el aula.

Cada padre debe completar y firmar un Formulario de Autorización de Viaje de Campo antes de que un niño pueda participar en una excursión. Se proporcionarán formularios. Para garantizar que el proceso de viaje de campo se desarrolle sin problemas, es fundamental que los formularios de permiso y las tarifas se envíen antes de la fecha límite. Los niños que no tienen boletas de permiso firmadas permanecerán en la escuela y seguirán la rutina regular de clase.

TENGA EN CUENTA: Todo el dinero de la excursión no será reembolsable. Cualquier familia que necesite asistencia financiera para su(s) hijo(s) debe comunicarse con el Director o el Subdirector dentro de las dos (2) semanas posteriores a la recepción de la notificación de la excursión.

Los padres a quienes se les ha pedido que acompañen una excursión deben ser un voluntario escolar aprobado. Consulte la sección de voluntarios de este manual para obtener instrucciones sobre cómo inscribirse para ser voluntario.

Por razones de seguridad, los estudiantes deben estar en uniforme cuando asistan a excursiones. Se espera un comportamiento apropiado.

Simulacros de incendio/Simulacros de bloqueo

Los simulacros de incendio son una parte requerida del programa de seguridad escolar y se programarán durante todo el año escolar. El personal de la oficina tendrá que participar en todos los simulacros y no podrá contestar teléfonos ni ayudar a los padres durante estos breves simulacros. (Esto también incluye simulacros de tornado y simulacros de práctica de bloqueo).

Procedimientos de la puerta

Todas las puertas están monitoreadas o cerradas. Nuestro monitor del campus estará estacionado en la puerta principal. Si la puerta está cerrada, llame a la oficina principal al (754) 323-6500.

Programa de exámenes de salud

Los exámenes de salud son obligatorios por el estado para todas las escuelas públicas. Los exámenes de visión, audición y masa corporal se llevan a cabo durante el año escolar por personal capacitado y se imparten de la siguiente manera:

1. Visión - Todos los estudiantes en kindergarten, ^{1er} y ^{3er} grado
2. Audición - Todos los estudiantes en kindergarten y ^{1er} grado
3. Estudiantes nuevos en el Distrito Escolar de Broward
4. Estudiantes referidos para exámenes en Educación Estudiantil Excepcional
5. Masa corporal - Todos los estudiantes en ^{1º} y ^{3º} grados.

Si se detecta un problema, se le notificará por escrito. POR FAVOR NOTIFIQUE A LA ESCUELA POR ESCRITO SI **NO** DESEA QUE SU HIJO PARTICIPE EN EL PROGRAMA DE DETECCIÓN.

Tarea/Trabajo de maquillaje

La tarea es una extensión de lo que se enseña durante el día escolar. La tarea puede incluir lectura, actividades en cualquier materia, proyectos especiales o cualquier tarea que el maestro considere apropiada para mejorar la instrucción. La tarea es importante y debe completarse de manera oportuna para garantizar el éxito del estudiante. La falta de completar la tarea se reflejará en la boleta de calificaciones. La política de tareas de cada nivel de grado se explicará en detalle durante la Casa Abierta al comienzo del año escolar. La tarea se da todas las noches, de lunes a jueves.

Insignias de identificación

Para garantizar la seguridad de la escuela, todos en el campus deben usar insignias de identificación mientras están en la escuela. Los estudiantes recibirán una identificación con foto para usar diariamente. Las identificaciones también contendrán un código de escáner que se utilizará cuando los estudiantes compren su desayuno y almuerzo o revisen los libros de la biblioteca. El personal, tanto en la escuela como en el distrito, así como los vendedores, deben usar una insignia de identificación en todo momento cuando estén en el campus. Todas las personas deben ingresar a la escuela a través de la puerta de entrada única en la oficina principal y registrarse en el mostrador de recepción. Todos los visitantes deben presentar una identificación con foto, como un licencia de conducir, tarjeta de identificación con foto emitida por el estado o pasaporte a la recepcionista. Los visitantes deben usar la identificación de visitante mientras están en el campus.

Informes provisionales

Los informes provisionales se envían a los padres de los estudiantes que están experimentando dificultades, incluyendo, pero no limitado a lo siguiente:

- Fracaso
- Una caída de dos o más grados
- Comportamiento inapropiado
- Ausencia excesiva

Los informes provisionales deben firmarse con prontitud y devolverse al maestro de su hijo. Por favor, siéntase libre de ponerse en contacto con el maestro de su hijo para discutir el área (s) de dificultad. Consulte el calendario escolar para conocer las fechas específicas.

Objetos perdidos

Por favor, etiquete todas las pertenencias de su estudiante con su nombre y apellido. Si los artículos perdidos se convierten en la oficina, es más fácil devolver los artículos a sus propietarios si están etiquetados. Si usted o su hijo necesitan revisar lo perdido y encontrado, por favor pase por la oficina. Los artículos perdidos que no se

reclamen dentro de un período de dos semanas se donarán a una organización benéfica para los necesitados.

Programa de Almuerzo

La cafetería se proporciona como un servicio a los niños que prefieren un almuerzo caliente, ensalada o sándwich. Esto es mantenido y supervisado por el Departamento de Servicios de Alimentos del Condado de Broward. Nuestro personal de la escuela supervisa a los niños mientras almuerzan.

A los estudiantes no se les permite llevar fuera de los recipientes de comida rápida, refrescos o vidrio.

El dinero se puede depositar en la cuenta de almuerzo de su hijo enviando el pago en línea (disponible a través del sitio web de la escuela) o enviando un cheque o efectivo en un sobre que haya sido claramente marcado con el nombre, la sala de clases y el número de almuerzo de su hijo. Por favor, controle el saldo en la cuenta de almuerzo de su hijo.

Se alienta a todos los padres a solicitar almuerzo gratuito o reducido para el año escolar. Porcentaje de familias que completan solicitudes de almuerzo gratis y reducen en la conexión con fondos para personal adicional y recursos para estudiantes. Los padres deben volver a solicitar cada año la verificación de los ingresos del hogar.

Centro de Medios

Cada estudiante tiene la oportunidad de usar el Centro de Medios en relación con el trabajo en el aula y leer por placer. Los estudiantes deben devolver libros y materiales cuando corresponda. Si un libro se pierde o se daña, se espera que el estudiante pague la cantidad designada por el Especialista en Medios. A los estudiantes no se les permitirá revisar libros hasta que los libros pendientes hayan sido devueltos. Los saldos impagos se cobran como obligaciones de los estudiantes. El centro de medios siempre está buscando padres voluntarios. Si desea ser voluntario, consulte a nuestro coordinador de voluntarios.

Administración de medicamentos

La política de la Junta Escolar establece que las escuelas no pueden dar ningún medicamento (s) a los niños durante el horario escolar a menos que el médico y los padres completen un Formulario de Autorización de Medicamentos. Este formulario se puede obtener en la oficina de la escuela. Todas las autorizaciones de medicamentos para afecciones crónicas o a largo plazo deberán ser válidas durante doce (12) meses. En caso de una enfermedad aguda, la medicación no debe administrarse por más de una (1) semana. El Formulario de Autorización de Medicamentos debe tener firmas de los **padres** y el **médico**.

Los medicamentos administrados en la escuela deben proporcionarse en envases originales actuales con etiquetas originales de farmacia. Haga que la farmacia surta su receta en dos (2) recipientes etiquetados para que haya un etiquetado adecuado en el hogar y en la escuela. Las etiquetas deben incluir el nombre del estudiante, el

nombre del medicamento, las instrucciones sobre la dosis, la hora del día a tomar, el nombre del médico que prescribe y la fecha de prescripción.

Los padres son responsables de ver que se proporcionen suministros adecuados de la medicación para la escuela. Los estudiantes no pueden llevar los medicamentos a la escuela. Un adulto debe llevar los medicamentos a la escuela. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar a la oficina al (754) 323-6500.

Anuncios matutinos

Los ejercicios diarios de apertura comienzan a las 8:00 AM. Estos anuncios se llevan a cabo a través de un circuito cerrado de televisión por parte de estudiantes, maestros, administración y oradores invitados. Este es el momento del día para anuncios importantes con respecto a las actividades de los estudiantes y maestros. Por favor, llegue a tiempo para que su hijo pueda participar en este programa especial.

Boletín

Los boletines se publicarán en el sitio web de Meadowbrook Elementary el primer viernes de cada mes. Asegúrese de leer el boletín cuidadosamente para los próximos eventos, reuniones, días festivos y otra información importante. Esta es nuestra forma de mantenerte informado sobre lo que está sucediendo en la escuela. Sitio web en: <https://www.browardschools.com/meadowbrook>.

Casa Abierta/Reunión Pública Anual

La Casa Abierta y la Reunión Pública Anual es una oportunidad para que los padres se familiaricen más con el plan de estudios, las reglas del aula y los procedimientos de su hijo obtener información valiosa sobre Meadowbrook Elementary. La asistencia es muy recomendable.

Participación de los padres

Hay muchas maneras de involucrarse en la escuela de su hijo. Se le recomienda encarecidamente que forme parte de las muchas organizaciones diseñadas para marcar la diferencia en nuestra escuela. Nuestra maravillosa PTA puede usar su apoyo, al igual que nuestro Consejo Asesor Escolar (SAC) y el Foro Asesor Escolar (SAF). Póngase en contacto con el maestro del niño, la PTA o la oficina principal si desea obtener más información sobre cómo puede participar.

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

La PTA celebra reuniones de negocios programadas durante el año escolar. Todos los padres y personas interesadas están invitados a asistir a estas reuniones abiertas. Los avisos se publican en el boletín de la escuela y en el sitio web de la escuela. Nuestro énfasis está en la participación de la familia. Los voluntarios siempre son bienvenidos en Meadowbrook Elementary, ¡y la ayuda **siempre** es apreciada! La PTA es importante para la Escuela Primaria Meadowbrook. Las reuniones y actividades de la PTA brindan una oportunidad relajante e informal para los padres participación en la escuela. ¡Esté atento a los avisos de reuniones / actividades y planee asistir! A través de la PTA, se alienta a los padres a contribuir con su tiempo y talentos a la escuela. Se proporcionará más información sobre el voluntariado durante el año

escolar. La PTA también apoya financieramente actividades suplementarias para los estudiantes. ¡Por favor, participe!

Enlace para padres

Todas las escuelas en el Condado de Broward utilizan el sistema Parent Link. Parent Link brinda a las escuelas y departamentos la capacidad de entregar llamadas de notificación de ausentismo escolar a los hogares de los estudiantes, entregar mensajes telefónicos y de correo electrónico sobre las funciones de la escuela y entregar mensajes telefónicos y de correo electrónico relacionados con situaciones de emergencia en la escuela o el distrito.

Educación Física (P.E.)

Se espera que todos los estudiantes participen en Educación Física. Para problemas médicos menores, se respetará una nota del padre excusando al estudiante de la clase. Si el problema médico es grave o crónico, son necesarias instrucciones escritas de un médico que indiquen restricciones específicas y la duración de la no participación. Es responsabilidad de los padres informar al maestro de educación física de cualquier cambio en la orden original del médico.

Planificadores

Los estudiantes en los grados de Kindergarten a quinto grado recibirán un planificador estudiantil al comienzo del año escolar. Se requerirá que los estudiantes usen el planificador diariamente como parte del desarrollo de habilidades organizativas y de estudio. Los padres deben revisar el planificador diariamente y firmar cada noche. El planificador también se utiliza para la comunicación entre el hogar y la escuela.

Lectura

La lectura es primordial en Meadowbrook Elementary. Nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a desarrollar un amor por la lectura. Se requiere que los estudiantes lean todas las noches durante 20 minutos y registren las actividades diarias de lectura en su lectura. Los estudiantes más jóvenes y que no leen deben hacer que sus padres / tutores lean con ellos durante 20 minutos.

Boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se emiten a los estudiantes de primaria al final de cada trimestre. Se le pide que revise la boleta de calificaciones cuidadosamente y que la discuta con su hijo. Un padre o tutor legal debe firmar la sección correspondiente en el sobre y devolverla a la escuela de inmediato. Se proporciona espacio en la funda de la boleta de calificaciones para solicitar una conferencia de padres / maestros.

Solicitud de cambio de clase

La colocación de los estudiantes siempre se realiza con una cuidadosa consideración. Las necesidades educativas y emocionales de su hijo son importantes para nosotros. Su solicitud para que su hijo sea reasignado será examinada cuidadosamente. Póngase en contacto con la oficina si desea comenzar el proceso de cambio de clase.

Patrullas de seguridad

Las Patrullas de Seguridad tienen la responsabilidad de fomentar los procedimientos de seguridad dentro de nuestro entorno escolar. Las patrullas de seguridad están bajo la supervisión de un miembro del personal.

Consejo Asesor Escolar (SAC)

El Consejo Asesor Escolar (SAC) es un grupo escolar destinado a representar a la escuela, la comunidad y las personas más cercanas a los estudiantes. El grupo comparte la responsabilidad de guiar a la escuela hacia la mejora continua. La Junta Escolar del distrito es responsable, por la ley de Florida, de establecer un consejo asesor para cada escuela en el distrito y desarrollará procedimientos para la elección y nombramiento de los miembros del consejo asesor. Se alienta a los padres a asistir y convertirse en miembros del consejo asesor, que se reúne una vez al mes.

Foro Asesor Escolar (SAF)

El Foro Asesor Escolar (SAF) involucra a los padres y las partes interesadas de la comunidad en el funcionamiento de la escuela. El SAF está compuesto por representantes de padres, estudiantes y la comunidad atendida por la facultad, el personal y la administración de la escuela. Las decisiones a nivel del condado y cómo afectan a la Escuela Primaria Meadowbrook se discuten en la reunión mensual. Se anima a todos los padres a asistir y participar.

Teléfonos escolares

Las líneas telefónicas de acceso a la escuela son limitadas. Por lo tanto, los niños podrán usar el teléfono solo para emergencias extremas (enfermedad, cambio de ropa, etc.). Los adultos pueden ayudar a abordar esta situación planificando con los niños. Los cambios en los planes después de la escuela, los planes climáticos para días lluviosos, etc., deben abordarse antes de la hora en que un estudiante sale de casa cada mañana.

Libros

Los libros de texto se emiten gratuitamente a todos los estudiantes. Si los libros de texto se pierden o dañan más allá del uso razonable, a los padres o tutores se les cobrará un precio de reemplazo completo.

Programa de absentismo escolar (BTIP)

Aumentar el rendimiento estudiantil es una de las principales prioridades del sistema del distrito escolar. Para que su hijo tenga éxito en la escuela, es fundamental que su hijo asista a la escuela todos los días. La ley de Florida establece que usted es responsable de la asistencia de su hijo. La Sección 232.19 (7) (a), Estatutos de la Florida, establece que un padre o tutor comete un delito menor de segundo grado, punible según lo dispuesto por la ley, si el padre o tutor se niega o no hace que un niño asista a la escuela regularmente o se niega a participar en reuniones relacionadas con el ausentismo escolar de su hijo.

Las Escuelas Públicas del Condado de Broward y la Oficina del Fiscal del Estado han iniciado el Programa de Intervención de Absentismo Escolar de Broward (BTIP). La

intención del programa es prevenir el absentismo escolar (ausencias injustificadas). La asistencia de su hijo será monitoreada diariamente y se le informarán las ausencias injustificadas. Si su hijo tiene una serie de ausencias injustificadas, la Oficina del Fiscal del Estado puede tomar las decisiones apropiadas.

acción hasta e incluyendo el enjuiciamiento penal del padre/tutor del niño ausente.

Cada vez que su hijo está ausente, debe notificar a la escuela dentro de las 48 horas, ya sea comunicándose con la oficina por teléfono o enviando una nota indicando el motivo de la ausencia. Si la escuela no es notificada, la ausencia se considera injustificada.

Si necesita más información sobre este programa de prevención del absentismo escolar, comuníquese con la Sra. Thomas, Directora Interna.

Política uniforme

Nuestra Política de Código de Vestimenta Unificado consiste en lo siguiente:

- Los pantalones / pantalones cortos / skorts / jerséis de estilo Docker deben ser azul marino o caqui
- Las camisas con cuello estilo polo deben ser de color azul claro, azul real, azul marino, amarillo o Blanco Se prefiere el logotipo de la escuela en una camisa polo con cuello.
- El material de jeans/denim está PROHIBIDO, excepto para los School Spirit Fridays cuando usado con una camisa school spirit.
- Los pantalones holgados, los pantalones caídos y los pantalones cargo están PROHIBIDOS.
- Se permiten gorras para P.E., condiciones climáticas, razones religiosas y médicas sólo razones.

En el caso de que su hijo llegue a la escuela con un atuendo inapropiado, es posible que lo contacten y le pidan que traiga ropa adecuada a la escuela.

Los padres pueden solicitar la exención de la política uniforme obligatoria completando una exención. La solicitud de exención debe completarse en su totalidad y presentarse al director de la escuela dentro de los primeros diez (10) días escolares de la asistencia inicial de un estudiante.

Consejero Virtual

Virtual Counselor es un sitio web de las Escuelas del Condado de Broward disponible para padres y estudiantes para acceder a información sobre su hijo. El enlace del Consejero Virtual se encuentra en <https://www.browardschools.com/virtualcounselor>. Si accede a este sitio web por primera vez, deberá crear un nombre de usuario y una contraseña. Esto requerirá que ingrese información sobre su estudiante, incluido su número de estudiante de 10 dígitos junto con otros datos personales que haya proporcionado a la escuela. La mayoría de los estudiantes tendrán este número de 10 dígitos escrito en su libro de agenda después de la primera semana de clases. Asegúrese de ingresar la información exacta que está archivada en la escuela.

Visitantes

Como medida de seguridad y para la protección de todos los niños, cada vez que visite el campus, debe iniciar sesión en la oficina y obtener una insignia de visitante. **Se requiere una licencia de conducir válida o una identificación emitida por el gobierno como prueba de identificación para ingresar al campus.** Siempre es bienvenido a visitar Meadowbrook, pero como cortesía a los estudiantes y maestros, comuníquese con la oficina antes de su visita. Las solicitudes para visitar un aula deben hacerse con 24 horas de anticipación.

Voluntarios

Los voluntarios son bienvenidos en la Escuela Primaria Meadowbrook. Como siempre, la seguridad de los estudiantes y el personal es de suma importancia. Por lo tanto, de acuerdo con SB1774 / HB, Estatuto de Florida 943.043, todas las personas que deseen ayudar con los estudiantes en cualquier capacidad en la escuela, incluidas las fiestas de clase o en excursiones, deben completar una solicitud de voluntariado en línea en <https://www.browardschools.com/volunteer>. El proceso de aprobación dura aproximadamente dos semanas. Se hará una insignia de voluntario específica para todos los que hayan sido aprobados.

Nos gustaría recibir el "Golden School Award". Este premio se otorga a las escuelas con un gran número de horas de asistencia generadas por sus voluntarios. Por favor, ayúdanos siendo voluntario e involucrándote en nuestra escuela. ¡Son los niños los que más se benefician!

Los voluntarios deben iniciar sesión y cerrar sesión en la oficina principal.

Obtenga su insignia de la oficina principal y úsela en todo momento mientras esté en el campus. Devuelve tu credencial después de cerrar sesión.

Retirada

Los padres que deseen transferir a su hijo de Meadowbrook Elementary a otra escuela deben informar al maestro de esta transferencia tan pronto como sea posible. Todos los libros de texto y libros de la biblioteca deben ser registrados. Los registros se enviarán a la escuela receptora a medida que se reciban las solicitudes.

Consejos para los padres

Tenemos un amigo en común, **SU HIJO**. Es nuestro deseo hacer de nuestra escuela un ambiente de aprendizaje feliz para todos. Nos esforzaremos por enriquecer las experiencias de los niños a través del uso de libros, ayudas audiovisuales, unidades de trabajo cuidadosamente planificadas, viajes en autobús y diversos materiales educativos mientras están en la escuela. Como padre interesado, usted puede hacer mucho para ayudar. Las sugerencias que se dan a continuación son algunas cosas útiles que puede hacer.

- Ayude a su hijo a comenzar bien el día. Vea que su hijo duerma lo suficiente. Evitar situaciones desagradables para que el niño comience el día en un ambiente feliz estado de ánimo. Este es un factor importante en un día exitoso en la escuela.
- Visita la escuela. Algunos padres nunca visitan la escuela hasta que surgen problemas. Dejar su hijo siente que usted está interesado en la escuela y los maestros.
- Únase y trabaje con la PTA.
- Asegúrese de enviar una nota o llamar a la escuela explicando las ausencias.
- Para la salud y seguridad de todos los estudiantes, política de la Junta Escolar del Condado de Broward no permite la distribución de productos horneados en casa a los estudiantes. Éste incluye, pasteles, galletas, cupcakes, etc. Puede enviar alimentos preparados y comprado en una tienda. Sin embargo, estos elementos deben ser borrados con el profesor de aula por adelantado.
- Dé al niño la oportunidad de compartir responsabilidades.
- Anime a su hijo a terminar una tarea iniciada.
- Anime a su hijo a aprender a comer diferentes alimentos.
- Marque suéteres, chaquetas, bolsas de libros, etc., con el nombre de su hijo.
- Organice conferencias individuales con el maestro de su hijo.
- Lea atentamente todos los avisos y boletines que la escuela pueda enviar. También asegúrese de leer el boletín de Meadowbrook que se publica el primer viernes de cada mes en el sitio web de nuestra escuela <https://www.browardschools.com/meadowbrook>
- Notifique a la escuela inmediatamente si su dirección o número de teléfono cambia para que los registros puedan mantenerse actualizados.
- Lea a y con su hijo.
- Aprecie el trabajo que su hijo trae a casa. Alentará esfuerzos adicionales en el futuro.



2022 - 2023

Escuela Primaria Meadowbrook
Formulario de reconocimiento del Manual para padres

Meadowbrook Padres por favor vayan a
<https://www.browardschools.com/meadowbrook>
para revisar el Manual para Padres de Meadowbrook Elementary.
Su firma a continuación indica que ha leído y entendido el
Manual para padres de la Escuela Primaria Meadowbrook.
Por favor, firme y regrese al maestro de su hijo por
Jueves 25 de agosto de 2022.

Nombre del estudiante _____

Maestro: _____ Grado: _____

Firma del estudiante: _____

Firma de los padres: _____

Fecha: _____